AIOU

داخلہ خزاں 2022ء

پراسپیکٹس

ایسوسی ایٹ ڈگری پروگرامز
(بی اے / بی کام)
اوپن کورسز

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

www.aiou.edu.pk

Help Line: (051) 111-112-468

پراسپیکٹس

سمسٹر: خزاں 2022

ایسوسی ایٹ ڈگری پروگرامز (Associate Degree Programmes)

- (بی اے / بی کام)
- اوپن کورسز

داخلے سال میں دو مرتبہ بہار اور خزاں سمسٹرز بالترتیب مارچ اور ستمبر میں ہوتے ہیں اور ہر سمسٹر میں داخلہ فارم مع فیس بروقت جمع کروانا طالب علم کی ذمہ داری ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

قیمت:-/100 روپے

(جملہ حقوق بحق ناشر محفوظ ہیں)

پراسپیکٹس برائے ایسوسی ایٹ ڈگری پروگرامز

تعداد اشاعت	....	33,000+100
ڈویلپنگ / کمپوزنگ / لے آؤٹ	....	حدیقہ فاطمہ
قیمت	....	-/100 روپے
نگران طباعت	....	ڈاکٹر سرمد اقبال
طابع	....	علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، پرنٹنگ پریس
ناشر	....	علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

پیغام

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد اس کا شمار اِس وقت دنیا کی میگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے۔ یہ جامعہ بہت سی منفرد حیثیتوں کے حوالے سے دنیا بھر میں ممتاز مقام رکھتی ہے، یہ اس یونیورسٹی کی انفرادیت ہے کہ اس کا دائرہ کار پوری دنیا میں پھیلا ہوا ہے۔ بیرون ملک AIOU نہ صرف وہاں مقیم پاکستانیوں کو بلکہ دیگر شہریت کے حامل طلبا کو بھی تعلیم حاصل کرنے کے مواقع فراہم کرتی ہے۔ یہ ملک کی واحد جامعہ ہے جس میں عمر اور علاقے کی کوئی قید نہیں۔ ملک بھر کے ہر حصے سے ہر عمر کے افراد اس جامعہ سے تعلیم حاصل کر سکتے ہیں۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔ اب اس یونیورسٹی کے مجموعی نظام کو ڈیجیٹلائز ڈ کر دیا گیا ہے، اب طلبہ کو تمام سہولتیں آن لائن دستیاب ہوں گی۔

آپ کی ترقی کے لیے کوشاں

پروفیسر ڈاکٹر ضیاء القیوم

وائس چانسلر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

فہرست

		صفحہ نمبر
__	یاد رکھیں	v
__	گریڈنگ سسٹم	vi
__	سمسٹر کا کم از کم اور زیادہ سے زیادہ دورانیہ	vii
__	ریوائزڈ پالیسی برائے اسسمنٹ اے ڈی پروگرامز	viii
__	داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار	ix
__	علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا تعارف	x
1-	ایسوسی ایٹ ڈگری پروگرامز	01
	1.1- ایسوسی ایٹ ڈگری ان کامرس (Associate Degree in Commerce)	02
	1.2- ایسوسی ایٹ ڈگری ان آرٹس (Associate Degree in Arts)	03
	1.3- ایسوسی ایٹ ڈگری پروگرام کے اوپن کورسز	05
2-	طریقہ تعلیم کے اہم اجزا	08
3-	فیس	10
	3.1- فیس اور داخلہ جمع کرانے کا طریقہ کار	10
	3.2- Telcos کے ذریعے فیس جمع کرانے کا طریقہ کار	11
4-	اہم معلومات	16
5-	داخلہ، کتابیں، ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اہم فون نمبرز اور پتہ جات	18
6-	ریجنل کوآرڈینیٹرز کے پتہ جات	19

یاد رکھیں!

1- علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے داخلے سال میں دو مرتبہ ہوتے ہیں:
☆ سمسٹر بہار کے داخلے ماہ **جنوری/فروری** میں ہوتے ہیں جب کہ سمسٹر خزاں کے داخلے ماہ **جولائی/اگست** میں ہوتے ہیں۔

2- اگر آپ سمسٹر بہار (جنوری/فروری) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر خزاں کی داخلہ فیس (جولائی/اگست) میں جمع کروانا ہوگی۔

3- اگر آپ سمسٹر خزاں (جولائی/اگست) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر بہار کی داخلہ فیس (جنوری/فروری) میں جمع کروانا ہوگی۔

4- جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website(http://online.aiou.edu.pk) پر online انرولمنٹ فارم پر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔
Online انرولمنٹ لینے کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔

1- ویب سائیٹ (http://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔
2- "CMS for Continuing Students" پر کلک کریں۔
3- USER ID والے کالم میں اسٹوڈنٹ آئی ڈی (Student ID) لکھیں اور پاس ورڈ درج کریں۔
4- اپنے کورسز کا انتخاب کریں اور چالان فارم کا پرنٹ نکال لیں۔
5- فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروائیں۔
6- جاز کیش، ایزی پیسہ اور یو پیسہ کی موبائل ایپ، USSD#786* سٹرنگ/ریٹیلر ایجنٹ/فرنچائز اور موبی لنک، ٹیلی نار، یو بینک کی برانچز کے ذریعے بھی فیس جمع کرا سکیں گے۔ (تفصیل کے لیے صفحہ نمبر 14 ملاحظہ فرمائیں۔)

سمسٹر شیڈول

نمبر شمار	سرگرمی	سمسٹر بہار	سمسٹر خزاں
1	داخلہ	مارچ ۔ اپریل	ستمبر ۔ اکتوبر
2	ترسیل کتب	اپریل ۔ جون	اکتوبر ۔ دسمبر
3	مطالعہ کی مدت	جون ۔ اکتوبر	دسمبر ۔ اپریل
4	امتحانات	اکتوبر ۔ نومبر	اپریل ۔ مئی
5	نتائج	جنوری	جولائی

نوٹ: شیڈول کی مقرر کردہ تاریخوں کی معلومات کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk ملاحظہ کریں۔

AIOU Grading Scheme *

Marks	Grade
80% and above	A+ Grade
70% to 79%	A Grade
60% to 69%	B Grade
50% to 59%	C Grade
40% to 49%	D Grade
Below 40%	Fail

* For those students who were enrolled under grading scheme.

AIOU GPA/CGPA Scheme**

Marks	Grade Point Average	Marks %	Grade Point Average	Marks %	Grade Point	Marks %	Grade Point Average
50	2.00	58	2.54	66	3.07	74	3.61
51	2.07	59	2.60	67	3.14	75	3.68
52	2.13	60	2.67	68	3.21	76	3.74
53	2.20	61	2.74	69	3.27	77	3.81
54	2.27	62	2.80	70	3.34	78	3.88
55	2.34	63	2.87	71	3.41	79	3.94
56	2.40	64	2.94	72	3.47	80-100	4.00
57	2.47	65	3.01	73	3.54		

Grade Grade Point Average (GPA)

Marks Obtained	Grade	Grade Point Point Average (GPA)
80-100%	A	4
65-79%	B	3
50-64%	C	2
Below 50%	F	0

** For those students who were enrolled under GPA/CGPA Scheme.

Minimum and Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode

Sr. No.	Degree Level	Minimum Duration	Maximum Duration
1	Matric/FA	2 years / 4 semesters	5 years
2	Certificate (6 Months)	6 Months / 1 semester	1 years
3	All Postgraduates Diplomas (1 Year)	1 years / 2 semesters	3 years
4	Associate Degree (2 Years)	2 years / 4 semesters	4 years
5	B. Ed (1.5 Years)	1.5 years / 3 semesters	3 years
	B. Ed (2.5 Years)	2.5 years / 5 semesters	5 years
6	BS/BBA/BEd (4 Years)	4 years / 8 semesters	8 years
7	MEd (1 Year)	1 years / 2 semesters	3 years
8	All Maser Degree Programmes (2 Years)	2 years / 4 semesters	4 years

Note: Maximum time duration includes semester freeze period.

نوٹ: (i) سمسٹر بہار 2021 سے بی اے (اے ڈی اے) پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال (چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ چار (4) سال ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل چار (4) سال میں نہیں کر پاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

(ii) سمسٹر بہار 2022 سے کسی کورس میں ناکامی کی صورت میں فیل کورس میں دوبارہ رجسٹریشن / داخل کروانا ہوگا۔

Revised Policy for Assessment for Associate Degree (AD) Programmes

For Associate Degree Programmes, the existing formula i.e. 30%:70% with passing marks 50% aggregate will be followed. Securing passing marks in assingments/practical/any other component is not compulsory from semester Autumn 2021 onwards, however passing marks i.e. 50% in final exam will be mandatory. If a student gets 50 marks out of 100 in the final exam and does not score 50% aggregate markts, he/she will be declared fail in the respective course and he/she will have to re-register/re-admit in the respective course, whenever the said course(s) are offered in any of the subsequent semester(s). This will be applicable with effect from Autumn 2021 semester for all fresh and already enrolled students.

Weightage of Assignments Marks	Weightage of Final Exam Marks	Passing Marks
30%	70%	50% (in aggregate). However 50% marks in final exams is mandatory

داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار

پہلے سمسٹر میں Online داخلہ لینے کا طریقہ کار

1- ویب سائیٹ (http://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔
2- (OAS for Fresh Admission) لنک پر کلک کریں۔
3- ای میل/موبائل فون نمبر لکھ کر رجسٹر کریں۔
4- اپنے رجسٹر اکاؤنٹ میں Login کریں۔
5- داخلہ فارم میں درکار تمام کوائف درج کریں۔
6- فوٹو، شناختی کارڈ/''فارم ب'' والد/سرپرست کا شناختی کارڈ اور تعلیمی دستاویزات upload کریں۔
7- فیس چالان پرنٹ کر کے فیس جمع کرائیں۔

پہلے سمسٹر میں پراسپیکٹس / پرنٹڈ (Printed) فارم کے ذریعے داخلہ لینے کا طریقہ

1- پراسپیکٹس میں موجود داخلہ فارم پر کریں۔
2- شناختی کارڈ/''فارم ب'' والد/سرپرست کا شناختی کارڈ اور تعلیمی اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی منسلک کریں۔
3- داخلہ فیس جمع کروائیں۔ (فیس جمع کروانے کا طریقہ دیکھیں)
4- فیس جمع کروانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔
5- فارم کے آخری صفحہ کے نیچے والے حصے پر ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے داخلہ فارم سے علیحدہ کر لیں۔
6- چالان کی یونیورسٹی کاپی کو اپنے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اب اپنا داخلہ فارم کسی لفافے میں بند کریں۔
7- داخلہ فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔
8- یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔ (واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے پیسے نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے ہی یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔)

جاری طلبہ (Continuing Students) کی انرولمنٹ کا طریقہ

1- ویب سائیٹ (http://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔
2- "CMS for Continuing Students" پر کلک کریں۔
3- USER ID والے کالم میں اپنا Student ID لکھیں۔ اور پاس ورڈ درج کریں۔
4- اپنے کورسز کا انتخاب کریں اور چالان فارم پرنٹ کر کے فیس جمع کروائیں۔

فیس جمع کروانے کا طریقہ

(a) فیس FWB,UBL,MCB,ABL کی کسی بھی برانچ میں جمع کروا دیں۔ اور ادا شدہ فیس کا چالان سنبھال کر رکھیں یونیورسٹی بوقت ضرورت یہ چالان آپ سے طلب کر سکتی ہے۔
(b) جاز کیش، ایزی پیسہ اور یو پیسہ کی موبائل ایپ، USSD#786* سٹرنگ/ریٹیلر ایجنٹ/فرنچائز اور موبی لنک، ٹیلی نار، یو بینک کی برانچز کے ذریعے بھی فیس جمع کرا سکتے ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی جس کا مین کیمپس اسلام آباد میں ہے (کا شمار اس وقت دنیا کی چار میگا) سب سے بڑی یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے، 1974 میں پارلیمنٹ کے ایکٹ (XXXIX) کے تحت قائم ہوئی۔ اس وقت یہ دنیا کی دوسری اور ایشیا اور افریقہ کی پہلی اوپن یونیورسٹی تھی مگر اب دنیا میں فاصلاتی نظام تعلیم پر مبنی 100 سے زائد یونیورسٹیاں کام کر رہی ہیں۔

پاکستان میں اوپن یونیورسٹی کے قیام کا بنیادی مقصد فاصلاتی نظام تعلیم کے ذریعے ان لوگوں کو جو بوجوہ رسمی تعلیم سے استفادہ نہیں کر سکے یا جن کا سلسلہ تعلیم منقطع ہو گیا تھا، ان کے گھروں کی دہلیز پر تعلیمی سہولیات مہیا کرنا ہے۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، وطن عزیز کے دیہاتوں قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول / کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی غیر رسمی طریقہ تعلیم کے ذریعے مختلف تعلیمی پروگرام پورے ملک میں عام کر کے قومی یونیورسٹی کی صورت میں ابھری ہے۔ فاصلاتی نظام تعلیم روایتی اور رسمی نظامِ تعلیم کے برعکس متنوع بھی ہے اور ہمہ گیر بھی۔ طلبہ اس کے ذریعے میسر وقت میں سہولت کے ساتھ تعلیم حاصل کر سکتے ہیں کیونکہ انہیں طبع شدہ کورسز اور مجوزہ کتب کے علاوہ ٹیوٹوریل، گروہی سرگرمیاں اور دوسری ملٹی میڈیا سہولتیں مہیا کی جاتی ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی بنیادی تعلیم سے لے کر پی ایچ ڈی کی سطح تک کے پروگرام پیش کر رہی ہے۔ یونیورسٹی کے تدریسی اور انتظامی کام کی مناسب اور موزوں ترویج و اشاعت کے لیے ملک کے مختلف مقامات۔ پر 49 سے زائد علاقائی دفاتر بھی کام کر رہے ہیں نیز طلبہ کی رہنمائی کے لیے مختلف شہروں میں رابطہ دفاتر بھی قائم کیے گئے ہیں۔ یونیورسٹی نے ملک بھر میں مطالعاتی مراکز قائم کیے ہیں جہاں فاصلاتی نظام تعلیم کے طلبہ اپنے ٹیوٹرز سے رہنمائی حاصل کرتے ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی نے کل وقتی مطالعاتی مراکز بھی قائم کیے ہیں جہاں پر ایم بی اے (آئی ٹی)، بینکنگ اینڈ فنانس، بی ایس (سی ایس) اور ایم ایس کے طلبہ کو بالمشافہ تعلیمی رہنمائی مہیا کی جاتی ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اور اس کے جملہ علاقائی دفاتر تعلیمی سال کے دوران نصابی اور تعلیمی سرگرمیوں کے ساتھ ساتھ ہم نصابی سرگرمیوں میں بھی بڑھ چڑھ کر حصہ لیتے اور مختلف نوعیت کی علمی، ادبی اور قومی تقریبات کے انعقاد کا اہتمام کرتے ہیں جن میں ہمارے طلبہ و اساتذہ کے ساتھ ساتھ علاقے کے معزز و سرکردہ اراکین اور صاحبان علم و دانش شرکت کرتے ہیں۔

اوپن یونیورسٹی سمسٹر سسٹم کے مطابق کام کر رہی ہے۔ طلبہ کا داخلہ سال میں دو بار سمسٹر خزاں اور سمسٹر بہار میں ہوتا ہے۔ انڈر گریجویٹ طلبہ کے لیے دونوں سمسٹر میں داخلے ہوتے ہیں جبکہ پوسٹ گریجویٹ سطح پر داخلہ سال میں ایک بار ہوتا ہے۔ طلبہ کو یونیورسٹی کی اپنی تیار کردہ کتابیں بھجوائی جاتی ہیں، ان کتابوں کے ہمراہ تقویتی مواد بھی بھجوایا جاتا ہے۔ اکثر کورسز میں ریڈیو اور ٹی وی پروگرامز کے ذریعے بھی تعلیمی اور تدریسی رہنمائی فراہم کی جاتی ہے۔ طلبہ کی رہنمائی کے لیے ملک بھر سے جز وقتی ٹیوٹرز کی خدمات بھی حاصل کی جاتی ہیں نیز ہر طالب علم کو مراسلت اور ٹیوٹوریل میٹنگ کے ذریعے بھی تدریسی معاونت فراہم کی جاتی ہے۔

یونیورسٹی کے سائنس کے طلبہ کے لئے یونیورسٹی سائنس کمپلیکس کا قیام عمل میں لایا گیا جس میں سائنس کے تمام ڈسپلنز کے ریسرچ اسکالرز کے لئے بین الاقوامی معیار کی حامل جدید سائنسی تجربہ گاہوں کی سہولیات فراہم کی گئی ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی مرکزی لائبریری اور سٹوڈنٹس ہوسٹل میں انٹرنیٹ لیب کی سہولت بھی فراہم کی گئی ہے تاکہ یونیورسٹی کے اساتذہ و طلبہ اپنی علمی و تحقیقی کاوشوں کو جدید عصری تقاضوں سے ہم آہنگ کر سکیں۔

1- ایسوسی ایٹ ڈگری پروگرامز (بی اے/ بی کام)

Associate Degree Programmes (BA/B.Com)

بیچلر کی سطح پر یونیورسٹی درج ذیل مختلف پروگرام پیش کر رہی ہے:

i- ایسوسی ایٹ ڈگری ان کامرس (Associate Degree in Commerce)

ii- ایسوسی ایٹ ڈگری ان آرٹس (Associate Degree in Arts)

(i) ایسوسی ایٹ ڈگری پروگرامز میں داخلے کے لیے انٹرمیڈیٹ میں 45% نمبر کے ساتھ پاس ہونا ضروری ہے ورنہ داخلہ نہ ہوگا۔

(ii) علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی سے ہائر سیکنڈری سرٹیفکیٹ مکمل کرنے والے طلباء و طالبات پروویژنل سرٹیفکیٹ یا سند کی مصدقہ نقل ساتھ لف کریں۔ (رزلٹ کارڈز پر داخلہ ممکن نہیں ہوگا)۔ انٹرنیٹ سے لیا گیا پرنٹ قابل قبول نہیں۔

(iii) داخلے کے لیے ایف اے/ ایف ایس سی اسناد یا یونیورسٹی/بورڈ سے جاری شدہ مارکس شیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں داخلہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ (سکول/ کالج کے جاری کردہ پروویژنل سرٹیفکیٹ پر داخلہ نہیں دیا جائے گا۔) انٹرنیٹ سے لیا گیا پرنٹ بھی قابل قبول نہیں۔

(iv) ثانویہ عامہ/ فاضل عربی/ اردو وغیرہ کے حامل امیدواران کے لیے انٹر بورڈ کمیٹی آف چیئر مین IBCC کا جاری کردہ مساوی سرٹیفکیٹ (Equivalence Certificate) داخلہ فارم کے ہمراہ منسلک کرنا لازم ہے بصورت دیگر داخلہ ممکن نہ ہوگا۔

(v) طالب علم داخلہ فارم پر اپنے منتخب کردہ گروپ کا نام لکھیں۔

(vi) دوسری یونیورسٹیوں اور علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے گریجویٹ بی اے ایسوسی ایٹ کے کورسز میں سے کسی ایک کورس یا زیادہ میں اضافی طور پر داخلہ لے سکتے ہیں۔ انہیں کسی بھی گروپ میں شامل کورسز میں داخلہ پر دوبارہ ڈگری جاری نہیں کی جائے گی البتہ انہیں اضافی کورس پاس کرنے کا سرٹیفکیٹ مل سکے گا۔

(vii) غیر مسلم طلباء و طالبات کے لیے اسلامیات کی جگہ اخلاقیات کا مضمون لازمی ہے۔ مسلمان طلباء و طالبات اخلاقیات اور غیر مسلم طلباء و طالبات اسلامیات لازمی کا مضمون نصف کریڈٹ کے طور پر نہیں لے سکتے۔

(viii) نامکمل داخلہ فارم کے بارے میں طلباء کو اعتراض سے آگاہ کر دیا جاتا ہے۔ اگر طلباء مقررہ آخری تاریخ تک اعتراض دور کر کے شعبہ داخلہ کو ثبوت مہیا کر دیں تو داخلہ اُسی سمسٹر میں ممکن ہو جاتا ہے بصورت دیگر ورنہ طالب علم کو فیس واپسی کی درخواست اصل داخلہ رسید لگا کر دینا ہوگی۔ ایسے طلبہ آئندہ سمسٹر میں نئی فیس کے ساتھ داخلہ لے سکتے ہیں۔ لہٰذا داخلہ فارم مکمل طور پر درُست کوائف اور فیس کے ساتھ بینک میں جمع کرایا جائے۔ دوسری صورت میں داخلہ نہ ہونے کی تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔

(ix) داخلہ ہو جانے اور کتب کی ترسیل کے بعد نہ تو داخلہ منسوخ ہوگا اور نہ ہی فیس واپس ہوگی۔

(x) پہلی دفعہ داخلہ لینے والوں کے لیے فیس کے ہمراہ رجسٹریشن فیس جمع کرانا لازمی ہے۔

(xi) یاد رہے کہ سمسٹر کے دوران کورس یا پتہ کی تبدیلی ممکن نہیں ہے لہٰذا فارم پُر کرتے وقت پوری سوچ بچار سے کورسز اور پتہ تحریر کریں۔ صرف مخصوص حالات کے پیش نظر کورس میں تبدیلی ٹیوٹر تعیناتی سے قبل تبدیلی کورس کی فیس ادا کرنا ہوگی۔ پہلی امتحانی مشق جمع کروانے کی آخری تاریخ سے پہلے فی کورس -/300 روپے فیس جمع کروانے اور موصول شدہ کتب شعبہ ترسیل کو واپس کرنے کی صورت میں ممکن ہوگی۔

(xii) ایسوسی ایٹ ڈگری پروگرام چار سمسٹر پر مشتمل ہے۔

(xiii) داخلہ فارم کے تمام کالمز پر کرنا ضروری ہے۔ بالخصوص موبائل نمبر اور شناختی کارڈ نمبر لکھنا ضروری ہیں بصورت دیگر داخلہ ممکن نہ ہوگا۔

1.1۔ ایسوسی ایٹ ڈگری ان کامرس (بی کام)

(Associate Degree in Commerce)

ایسوسی ایٹ ڈگری بی کام پروگرام کا شمار علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے مقبول ترین پروگرامز میں سے ہوتا ہے۔ اِسے ملک کے مالیاتی اور کاروباری منڈیوں کی ضرورت کے مطابق خصوصی طور پر تیار کیا گیا اور وقت کے جدید تقاضوں کے ساتھ ساتھ اس میں بہتری لانے کا سلسلہ جاری ہے۔

ایسوسی ایٹ ڈگری پروگرام (بی کام) میں داخلے کے لئے انٹرمیڈیٹ یا مساوی تعلیم میں 45% نمبر سے پاس ہونا ضروری ہے۔ بی کام ڈگری کے حامل طلبہ کمرشل بنکوں اور مالیتی اداروں میں بطور کیشئر اور OG-III کرنے کے اہل ہوسکیں گے۔ اس کے علاوہ سرکاری نیم سرکاری اور نجی اداروں میں بطور آڈیٹر، اسسٹنٹ آڈیٹر، اسسٹنٹ اکاؤنٹنٹ، اسسٹنٹ منیجر کے بھی اہل ہوسکیں گے۔

ایسوسی ایٹ ڈگری پروگرام (بی کام) چار سمسٹر پر مشتمل دو سالہ پروگرام ہے۔ جس میں طالب علم کو 66 کریڈٹ آورز پاس کرنا ہوں گے۔ ذریعہ تعلیم فاصلاتی ہے اس میں ٹیوٹوریل کلاسز کا اہتمام کیا جاتا ہے۔ جہاں ٹیوٹر حضرات طالب علموں کی رہنمائی کے لئے موجود ہوتے ہیں۔ درسی مواد خود آموزی کے اصول پر تیار کیا جاتا ہے۔ درسی مواد کو ہر لحاظ سے مکمل بنانے اور مزید وضاحت اور تقویت کے لئے ریڈیو اور ٹیلی وژن کے پروگرام بھی پیش کیئے جاتے ہیں۔

کسی بھی کورس میں کامیابی کے لئے طالب علموں کو امتحانی مشقوں کے علاوہ فائنل امتحان میں 50% نمبر لینا لازمی ہیں۔ اس پالیسی کا اطلاق تمام سابقہ اور موجودہ AD پر ہوگا۔ طلبہ آخری سمسٹر کے دوران یا بعد میں 3 ماہ کی پریکٹیکل ٹریننگ کسی تجارتی ادارے، بنک یا کمپنی کے ساتھ مکمل کریں گے۔ یہ ٹریننگ ڈگری کے حصول کے لئے لازمی ہے۔

پہلا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
416	Islamiat Or	اردو	3
418	Ethics (for non-muslim student only)	اردو	3
417	Pakistan Studies	اردو	3
1423	Compulsory English - I	انگلش	3
1431	Basics of Information & Communication Technology	انگلش	3

دوسرا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
402	Economics	انگلش	6
438	Principles of Accounting	انگلش	3
463	Fundamentals of Business	انگلش	3
1424	Compulsory English-II	انگلش	3
1429	Business Mathematics	انگلش	3

تیسرا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
1428	Commercial Geography	انگلش	3
1430	Business Statistics	انگلش	3
1414	Fundamentals of Money and Banking	انگلش	3
1413	Financial Accounting	انگلش	3
456	Business Taxation	انگلش	3
1416	Business Communication	انگلش	3

چوتھا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
481	Auditing	انگلش	3
444	Advanced Accounting	انگلش	3
1415	Introduction to Business Finance	انگلش	3
462	Cost Accounting	انگلش	3
460	Mercantile Law	انگلش	3
1427	Principle of Management	انگلش	3

پہلے سمسٹر کی ٹوٹل فیس مبلغ -/4400 روپے

1.2- ایسوسی ایٹ ڈگری ان آرٹس (بی اے)

Associate Degree in Arts

1- ایسوسی ایٹ ڈگری ان آرٹس میں داخلے کے لیے انٹرمیڈیٹ یا مساوی تعلیم میں 45% نمبر کیساتھ پاس ہونا ضروری ہے۔

2- ایسوسی ایٹ ڈگری ان آرٹس چار سمسٹرز پر مشتمل دو سالہ پروگرام ہے جس میں طالبعلم کو 66 کریڈٹ آوورز پاس کرنا ہوں گے۔

3- ذریعہ تعلیم فاصلاتی ہے اس میں ٹیوٹوریل کلاسز کا اہتمام کیا جاتا ہے جہاں ٹیوٹر حضرات طلبہ کی رہنمائی کے لیے موجود ہوتے ہیں۔

4- درسی مواد خود آموزی کے اصول پر تیار کیا جاتا ہے۔ درسی مواد کو ہر لحاظ سے مکمل بنانے، مزید وضاحت اور تقویت کے لیے ریڈیو اور ٹیلی ویژن کے پروگرام بھی پیش کیے جاتے ہیں۔

5- کسی بھی کورس میں کامیابی حاصل کرنے کے لیے طلبہ کو امتحانی مشقوں اور فائنل امتحان میں مجموعی طور پر 50% نمبر حاصل کرنا ضروری ہے جبکہ فائنل امتحان میں 50% نمبر لینا ضروری ہے۔

پہلا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
416	اسلامیات **یا**	اردو	3
418	اخلاقیات (صرف غیر مسلم طلبہ وطالبات کے لیے)	اردو	3
417	مطالعہ پاکستان	اردو	3
1423	انگریزی (حصہ اول) Compulsory English-I	انگلش	3
ان کے ساتھ کوئی ایک 3 کریڈٹ آورز کا کورس اختیاری مضامین میں سے بھی منتخب کریں۔			

دوسرا سمسٹر

کوڈ نمبر	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
1424	انگریزی (حصہ دوئم) Compulsory English-II	انگلش	3
1429	بزنس میتھمیٹکس Business Mathematics	انگلش	3
1431*	**Basics of Information & Communication Technology**	انگلش	3

ان کورسز کے علاوہ کوئی ایک چھ کریڈٹ آور اور کوئی ایک تین کریڈٹ کورس **یا** کوئی تین کریڈٹ کے تین کورسز اختیاری مضامین میں سے منتخب کریں۔

* کورس کوڈ **1431** کی کتاب انگریزی میں ہے تاہم طلبہ امتحانی مشقیں (Assignments) اور امتحان اردو یا انگریزی میں دے سکتے ہیں۔

تیسرا سمسٹر

اختیاری مضامین میں سے کوئی چھ کریڈٹ کے تین کورسز منتخب کریں **یا** تین کریڈٹ آورز کے چھ کورسز منتخب کریں۔ (پہلے سے منتخب کردہ کورسز کے علاوہ)

چوتھا سمسٹر

اختیاری مضامین میں سے کوئی چھ کریڈٹ کے تین کورسز منتخب کریں **یا** تین کریڈٹ آورز کے چھ کورسز منتخب کریں۔ (پہلے سے منتخب کردہ کورسز کے علاوہ)

پہلے سمسٹر کی ٹوٹل فیس مبلغ -/4400 روپے

اختیاری مضامین

کوڈ نمبر	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
402	معاشیات	اردو/انگلش	6
404	اردو	اردو	6
405	اقبالیات	اردو	6
406	معاشیات پاکستان	اردو	6
407	جدید دنیائے اسلام	اردو	6
408	عربی	عربی	6
409	کمرشل جغرافیہ	اردو	6
411	عمرانیات (حصہ اول)	اردو	6
412	سوشل و کلچرل انتھروپالوجی	اردو	6
413	عمرانیات (حصہ دوم)	اردو	3
414	آبادیات	اردو	6
419	علم التعلیم	اردو	6
422*	**وسائل کتب خانہ: تنظیم و ترتیب**	اردو	6
423*	**خدمات کتب خانہ**	اردو	6
426	پاکستانی ادب (حصہ دوم)	اردو	6
427	پاکستانی ادب (حصہ اول)	اردو	3
429	لٹریسی اینڈ ماس ایجوکیشن	اردو	6
430	اصول صحافت	اردو	6
436	سیرت طیبہ	اردو	6
437	اسلامیات (اختیاری)	اردو	6
438**	**پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ Principles of Accounting**	انگلش	3
444**	**ایڈوانس اکاؤنٹنگ Advance Accounting**	انگلش	3
449	مجلاتی صحافت	اردو	3

451	تعلقات عامہ	اردو	3
452	ابلاغ عامہ	اردو	3
453	ریڈیو براڈ کاسٹنگ	اردو	3
454	ٹی وی براڈ کاسٹنگ	اردو	3
455	تدوین کتب	اردو	3
456	بزنس ٹیکسیشن Business Taxation	انگلش	3
458	کمیونٹی ڈیویلپمنٹ	اردو	6
460	مرکنٹائل لاء Mercentile Law	انگلش	3
461	ایڈورٹائزنگ	اردو	3
462	کاسٹ اکاؤنٹنگ Cost Accounting	انگلش	3
463	فنڈامینٹلز آف بزنس Fundamentals of Business	انگلش	3
464	اسلامی فقہ	اردو	6
466*	**کتب خانوں کی تاریخ بحوالہ پاکستان**	اردو	6
467*	درجہ بندی و کیٹلاگ	اردو	6
472	قرآن حکیم (ترجمہ وتفسیر سورۃ البقرہ و آل عمران)	اردو/عربی	6
481	آڈیٹنگ Auditing	انگلش	3
484	غذا اور غذائیت	اردو	3
485	صحت اور غذائیت	اردو	3
473	حدیث	اردو/عربی	6
431	رپورٹنگ Reporting	اردو	3
487	بچے کی نشوونما	اردو	3
1421	ابتدائی ماحولیات Introduction to Environment	انگلش	3
1430	بزنس سٹیٹسٹکس Business Statistics	انگلش	3

کورس **466*** اور **467*** میں داخلہ لینے سے پہلے **422** اور **423** کورسز پاس کرنا لازمی ہیں۔ کورس **438**** اور **444**** ایک سمسٹر میں لئے جاسکتے ہیں لیکن **444** سے پہلے **438** کورس نہیں لیا جاسکتا۔

نوٹ: ایسوسی ایٹ ڈگری سطح کے تمام گروپ میں لازمی انگریزی (حصہ دوم) میں داخلہ لینے سے پہلے (حصہ اول) پڑھیں۔ اس کے علاوہ لازمی انگریزی (حصہ اول) اور (حصہ دوم) ایک ہی سمسٹر میں نہیں لئے جاسکتے۔

1.3- ایسوسی ایٹ ڈگری پروگرام کے اوپن کورسز

تعارف

AIOU مختلف سطحوں پر مختلف سرٹیفکیٹ، ڈپلومہ، اور ڈگری پروگرام پیش کر رہا ہے۔ اس کے علاوہ، یونیورسٹی متعلقہ طلباء کی انفرادی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے انفرادی کورسز بھی پیش کرتی ہے جو اپنی اعلیٰ تعلیم یا پیشہ ورانہ کیریئر کے حصول کے لیے مختلف ضروریات کو پورا کرنے میں دلچسپی رکھتے ہیں۔ ان طلباء میں شامل ہو سکتے ہیں لیکن ان تک محدود نہیں:

- ☆ وفاق المدارس کے طلباء جنہیں ایچ ای سی سے مساوات کا سرٹیفکیٹ حاصل کرنے کے لیے اضافی کورسز کی ضرورت ہے۔
- ☆ وہ طلباء جو انفرادی کورسز کا خود مطالعہ کرنا چاہتے ہیں تاکہ کسی خاص مضمون کے بارے میں اپنے علم اور سمجھ میں اضافہ ہو سکے۔
- ☆ پریکٹیشنرز جنہیں اپنے پیشے میں سبقت حاصل کرنے کے لیے ایک خاص کورس کا مطالعہ کرنے کی ضرورت ہے۔
- ☆ وہ طلباء جنہیں کسی خاص ڈگری پروگرام میں داخلہ لینے کے لیے ضرورت کے طور پر اضافی کورسز پڑھنے کی ضرورت ہے۔

(AIOU) اوپن کورسز کے ذریعے تمام طلباء کو ایسوسی ایٹ ڈگری کے لازمی اور اختیاری کورسز پیش کر رہا ہے تاکہ وہ اپنی پڑھائی یا پیشہ ورانہ کیریئر کے دوران اپنی مطلوبہ ضروریات کو پورا کر سکیں۔

422	Organizing Library Resources	6
423	Library Services	6
426	Pakistani Adab-II	6
429	Mass Education/Literacy	6
430	Principles of Journalism	6
436	Seerat-e-Tayyaba	6
437	Islamiat (E)	6
458	Community Development	6
464	Islamic Fiqh	6
466	History of Libraries with Reference to Pakistan	6
467	Classification and Cataloguing	6
472	Quran-e-Hakeem	6
473	Hadith	6
413	Sociology-II	3
427	Pakistani Adab-I	3
431	Reporting	3
438	Principles of Accounting	3
444	Advance Accounting	3
449	Magazine Journalism	3
451	Public Relations	3

Course Code	Course Title	Credits
416	Islamiat	3
418	Ethics (For Non-Muslim Students Only)	3
417	Pakistan Studies	3
1423	Compulsory English-I	3
1424	Compulsory English-II	3
1431	Basic of Information & Communication Technology	3
1429	Business Mathematics	3
402	Economics	6
404	Urdu	6
405	Iqbaliat	6
406	Economics of Pakistan	6
407	Modern Muslim World	6
408	Arabic	6
409	Commercial Geography	6
411	Sociology-I	6
412	Social & Cultural Anthropology	6
414	Demography	6
419	Education	6

452	Mass Communication	3
453	Radio Broadcasting	3
454	TV Broadcasting	3
455	Book Editing	3
456	Business Taxation	3
460	Mercantile Law	3
461	Advertising	3
462	Cost Accounting	3
463	Fundamentals of Business	3
481	Auditing	3
484	Food and Nutrition	3
485	Health and Nutrition	3
487	Child Development	3
1421	Introduction to Environment	3
1430	Business Statistics	3
1428	Commercial Geography	3
1414	Fundamentals of Money and Banking	3
1413	Financial Accounting	3
1416	Business Communication	3
1415	Introduction to Business Finance	3
1427	Principles of Management	3

اہلیت (Eligibility)

☆ انٹرمیڈیٹ 45% مارکس کے ساتھ۔

اسکیم آف اسٹڈیز (Scheme of Studies)

مندرجہ بالا کورسز میں سے ہر ایک کو علیحدہ سرٹیفکیٹ کورس کے طور پر پیش کیا جائے گا۔ پروگرام کا دورانیہ 06 ماہ (1 سمسٹر) ہوگا جس میں فی سمسٹر کورس کا زیادہ سے زیادہ بوجھ 18 کریڈٹ آورز ہوگا۔ سمسٹر 16-18 ہفتے کا دورانیہ۔ ذریعہ تعلیم انگریزی/اردو ہوگا اور اسے ODL موڈ پر پڑھایا جائے گا۔

درسی مواد (Study Material)

اسٹڈی میٹریل طلباء کو کوریئر سروس کے ذریعے فراہم کیا جائے گا۔ طلباء یونیورسٹی کی ویب سائٹ http://online.aiou.edu.pk پر دستیاب مطالعاتی مواد بھی ڈاؤن لوڈ کر سکتے ہیں۔

تشخیص (Assessment)

(i) ہر 3 کریڈٹ آور کورس کے دو اسائنمنٹس اور 06 کریڈٹ آور کورسز کے 4 اسائنمنٹس ہوں گے۔

(ii) فائنل امتحان ہر سمسٹر کے اختتام پر لیا جائے گا جس میں طلباء کو ہر کورس/موضوع کے لیے کوالیفائی کرنے کے لیے فائنل امتحان میں شرکت کرنا ہوگی اور 50% پاسنگ نمبر حاصل

کرنا ہوں گے۔

(iii) کورس میں کامیابی حاصل کرنے کے لیے طلبہ کو امتحانی مشقوں اور فائنل امتحان میں مجموعی طور پر 50% نمبر حاصل کرنا ضروری ہے جبکہ فائنل امتحان میں 50% نمبر لینا ضروری ہیں۔

داخلہ لینے کا طریقہ کار

Online داخلہ لینے کا طریقہ کار (اوپن کورسز میں داخلہ صرف آن لائن ہوگا۔)

1- ویب سائیٹ (http://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔

2- OAS For Fresh applicants لنک پر کلک کریں

3- ای میل/موبائل فون نمبر لکھ کر رجسٹر کریں۔

4- اپنے رجسٹرڈ اکاونٹ میں لاگ اِن کریں۔

5- داخلہ فارم میں درکار تمام کوائف درج کریں۔

6- فوٹو، شناختی کارڈ/ب فارم، والد/سرپرست کا شناختی کارڈ اور تعلیمی دستاویزات اَپ لوڈ کریں۔

7- فیس چالان پرنٹ کر کے فیس جمع کروائیں۔

فیس جمع کروانے کا طریقہ کار

☆ فیس UBL,MCB,ABL,FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروا دیں۔ اور ادا شدہ فیس کا چالان سنبھال کر رکھیں یونیورسٹی بوقت ضرورت یہ چالان آپ سے طلب کر سکتی ہے۔

☆ جاز کیش، ایزی پیسہ اور یو پیسہ کی موبائل ایپ، USSD#786* سٹرنگ/ریٹیلر ایجنٹ/فرنچائز اور موبی لنک، ٹیلی نار، یو بینک کی برانچز کے ذریعے بھی فیس جمع کرا سکیں گے۔

2- طریقہ تعلیم کے اہم اجزا

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے بیشتر کورسز اردو زبان میں ہیں لیکن انگریزی میں پیش کردہ کورسز کی تعداد بھی کم نہیں۔ طلباء اپنے کورسز سے متعلق امتحانی پرچے اردو، انگلش دونوں زبانوں میں سے کسی ایک زبان میں دے سکتے ہیں سوائے اردو، انگلش، عربی اور فارسی کے۔ یونیورسٹی ٹرانسلیشن فراہم نہیں کریگی۔ مزید معلومات کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفتر یا یونیورسٹی کے شعبہ داخلہ سے رجوع کریں۔ یونیورسٹی کے طلبہ پورے ملک میں پھیلے ہوئے ہیں اس لئے انہیں فاصلاتی طریقہ تعلیم کے اصولوں کے مطابق تعلیم دی جاتی ہے۔ جس میں تعلیم کا انحصار مندرجہ ذیل اجزاء پر ہوتا ہے:

(i) درسی مواد

(ii) امتحانی مشقیں

(iii) عملی کام

(iv) جز وقتی اساتذہ سے راہنمائی

(v) ریڈیو/ٹیلی ویژن پروگرام

(vi) آخری امتحان

(vii) کورس کا نتیجہ

(viii) گریڈنگ سسٹم

(i) درسی مواد

طلبہ کے لئے درسی مواد خود آموزی کے اصول پر تیار کیا جاتا ہے۔ ہر کورس میں درسی مواد کے یونٹوں کی تعداد مقرر ہے۔ یونٹ میں ایک ہفتے کا درسی کام ہوتا ہے۔ ہر یونٹ کے شروع میں اس کے مقاصد پھر اسی ترتیب سے یونٹ کے مختلف موضوعات اور ہر موضوع کے بعد خود آزمائی (اپنا امتحان آپ) کے سوالات ہوتے ہیں۔ ان سوالات سے طلبہ کو اندازہ ہوتا ہے کہ انہوں نے کورس کو کس حد تک سمجھا ہے۔ طلبہ کو درسی مواد بذریعہ ڈاک روانہ کیا جاتا ہے۔

(ii) امتحانی مشقیں

ہر کورس کے لئے اس کی نوعیت کے اعتبار سے امتحانی مشقوں کی ایک مخصوص تعداد مقرر کی گئی ہے۔ طلبہ کے لئے کورس کے دوران یہ امتحانی مشقیں حل کر کے اپنے ٹیوٹر کو بروقت بھیجنا لازمی ہے۔ ٹیوٹر تصحیح اور جانچ پڑتال کے بعد یہ امتحانی مشقیں طالب علم کو واپس بھیج دیتا ہے تاکہ طلبہ اپنی کارکردگی سے باخبر رہیں۔ ان مشقوں کے نمبر آخری امتحان میں حاصل کردہ نمبروں میں شامل کر کے نتیجہ مرتب کیا جاتا ہے۔ (ایک مکمل کورس کے لئے چار اور نصف کورس کے لئے دو امتحانی مشقیں حل کرنا ہوتی ہیں۔ فنی، عملی کورسوں میں تعداد مختلف ہو سکتی ہے۔

(iii) اساتذہ سے راہنمائی/ ٹیوٹوریل میٹنگز

ملک کے مختلف شہروں میں یونیورسٹی کے تعلیمی مراکز موجود ہیں جہاں دفتری اوقات کے بعد یا چھٹی کے دن مختلف کورس کے اساتذہ طلبہ کی رہنمائی کے لئے موجود ہوتے ہیں۔ ان کلاسز کا شیڈول بھی طلبہ کو درسی کتب کے پیکٹ میں بھیج دیا جاتا ہے تاکہ وقت مقررہ پر مراکز میں آ کر اپنی مشکلات کے حل میں اساتذہ سے مدد لے سکیں۔ مطالعاتی مراکز میں حاضری لازمی نہیں لیکن مفید ضرور ہے۔ طلبہ مراسلت، نشریات اور مطالعاتی مراکز، تینوں ذرائع تعلیم سے مجموعی فائدہ اٹھائیں۔ سمسٹر کے شروع ہوتے ہی cms پورٹل پر ٹیوٹر کی اطلاع نہ ملنے پر اپنے علاقائی دفتر سے رابطہ کریں۔

(iv) ریڈیو، ٹیلی ویژن پروگرام

درسی مواد کو اگرچہ ہر لحاظ سے مکمل بنانے کی کوشش کی جاتی ہے تاہم مزید وضاحت اور تقویت کے لئے ریڈیو اور ٹیلی ویژن کے پروگرام بھی پیش کئے جاتے ہیں۔ ان پروگراموں کے اوقات کی اطلاع طلبہ کو پہلے سے فراہم کر دی جاتی ہے۔ یونیورسٹی کے تمام طلبہ کی راہنمائی کے لئے ہر اتوار کو ریڈیو پاکستان سے ''جامعہ نامہ'' کا خصوصی پروگرام نشر کیا جاتا ہے۔ اس کا شیڈول (نشر ہونے کے اوقات) درسی کتب کے ساتھ بھیجا جاتا ہے۔

(v) آخری امتحان

سمسٹر کے اختتام پر آخری امتحان لیا جاتا ہے جس کے لئے طلبہ کو روائتی طریقہ امتحان کی طرح امتحانی مراکز میں حاضر ہونا پڑتا ہے۔ اس کے بارے میں تفصیلی معلومات طلبہ کو پہلے مہیا کر دی جاتی ہیں۔ آخری امتحان میں کامیابی کے کم از کم نمبر پچاس فیصد ہوتے ہیں۔ آخری امتحان میں سوالات متعلقہ کورس کے تمام اسباق سے پوچھے جاتے ہیں۔ شیڈول کے مطابق سمسٹر بہار کے **امتحان نومبر** کے پہلے ہفتے اور **خزاں کے امتحان مئی** کے پہلے ہفتے میں شروع ہوتے ہیں۔

(vi) کورس کا نتیجہ

کورس کا نتیجہ مرتب کرنے کا طریقہ مندرجہ ذیل ہے۔

(الف) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان کے کل نمبروں کی (Weightage) بالترتیب 70:30 ہے۔

(ب) کسی بھی کورس کو پاس کرنے کے لیے دونوں یعنی مذکورہ امتحانی مشقوں اور فائنل امتحان میں مجموعی طور پر بھی 50 فیصد نمبر حاصل کرنا لازمی ہے۔ جبکہ فائنل امتحان میں 50% نمبر حاصل کرنا لازمی ہے۔

3- فیس

پہلے سمسٹر کی کل فیس

ایسوسی ایٹ ڈگری پروگرامز (بی اے/ بی کام) -/4400 روپے

شرح فیس برائے تمام پروگرامز

(ایسوسی ایٹ ڈگری پروگرامز (بی اے/ بی کام) / اوپن کورسز)

پروگرام رجسٹریشن فیس	داخلہ فیس	ٹیکنالوجی فیس	چھ کریڈٹ کورس فیس	تین کریڈٹ کورس فیس
500 روپے	1000 روپے	500 روپے	1200 روپے	600 روپے

3.1- فیس اور داخلہ فارم جمع کرانے کا طریقہ کار

یونیورسٹی نے طلباء کی سہولت کے لئے درج ذیل بینکوں سے باضابطہ معاہدہ کیا ہے جس کی رو سے طلباء داخلہ فارم اور اُس کے ساتھ منسلک کردہ چالان فارم مکمل کر کے کسی برانچ میں جمع کرا سکتے ہیں۔

1۔ فرسٹ ویمن بینک لمیٹڈ (**FWB**)
2۔ الائیڈ بینک لمیٹڈ (**ABL**)
3۔ ایم سی بی بینک لمیٹڈ (**MCB**)
4- یو بی ایل (**UBL**)

3.2- Telcos کے ذریعے فیس جمع کرانے کا طریقہ کار

ایزی پیسہ (Easy Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

عزیز طلباء! پلے سٹور (Play Store) سے ایزی پیسہ موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جا سکتا ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ ایزی پیسہ ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- ایزی پیسہ ایپ میں Login ہوں۔
2- View All پر کلک کریں۔
3- Payment سیکشن میں جائیں اور Fee Collection کو سلیکٹ کریں۔
4- AIOU سلیکٹ کریں۔
5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
6- ایزی پیسہ ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہو گی۔
7- Pay Now پر کلک کریں۔ فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔
8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ USSD String *786#

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جا سکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی

پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786#Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- موبائل سے #786* ڈائل کریں۔

2- "4" سلیکٹ کریں۔(Payments)

3- "7" سلیکٹ کریں(Fee Collection)

4- "99" سلیکٹ کریں۔(Next)

5- پھر "AIOU" سلیکٹ کریں۔

6- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

7- سکرین پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

8- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

9- فیس ادا ہوجائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہوجائے گا۔

10- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

بذریعہ ایزی پیسہ ایجنٹ دکان/ ٹیلی نار فرنچائز/ ٹیلی نار بینک برانچز

فیس کسی بھی ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز اور ٹیلی نار مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز اور ٹیلی نار مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز اور ٹیلی نار مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

1- طالب علم اپنے نزدیکی ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز یا ٹیلی نار مائیکروفنانس بینک برانچ میں جائے گا۔

2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ/ سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔

3- متعلقہ ایجنٹ/ سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔

4- متعلقہ ایجنٹ/ سٹاف اپنے ایزی پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔

5- متعلقہ ایجنٹ/ سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ/ سٹاف کے حوالے کرے گا۔

7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ/ سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس (Process) مکمل کرے گا۔

8- فیس ادا ہونے کے بعد طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف ٹیلی نار مائیکروفنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

یو پیسہ (U-Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ یو پیسہ ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے U-Paisa موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے U-Paisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔

U-Paisa ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- U-Paisa ایپ میں Login ہوں۔

2- Payments پر کلک کریں۔

3- AIOU پر کلک کریں۔

4- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

5- U-Paisa ایپ پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

6- Pay Now پر کلک کریں۔

7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ USSD String *786#

#786* ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جا سکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے UPaisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- #786* ڈائل کریں۔

2- Payments پر کلک کریں۔

3- AIOU پر کلک کریں۔

4- چالان نمبر درج کریں۔

5- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

6- اپنا موبائل نمبر اور موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکرو فنانس بینک برانچز

فیس کسی بھی UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکرو فنانس بینک برانچز کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

1- طالب علم اپنے نزدیکی UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔

2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔

3- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔

4- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف اپنے یو پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج

کرے گا۔

5- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے حوالے کرے گا۔

7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ/سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔

8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via UPaisa خانے پر ٹِک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف یو مائیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

Jazz Cash کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ جازکیش ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے Jazz Cash موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جا سکتا ہے۔ Jazz Cash App سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Jazz Cash ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Jazz Cash ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- Jazz Cash اکاؤنٹ میں Login ہوں۔

2- Education Fee پر کلک کریں۔

3- Menu میں Universities کو سلیکٹ کریں۔

4- Sub Menu سے AIOU سلیکٹ کریں۔

5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

6- Jazz Cash ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via JazzCash" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ USSD String *786#

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جا سکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- *786# ڈائل کریں۔

2- "Payments" سلیکٹ کریں۔

3- ''Education Payments'' سلیکٹ کریں۔

4- "AIOU" سلیکٹ کریں۔

5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

6- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

8- فیس ادا ہوجائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہوجائے گا۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazzcash" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS وصول نہ ہوجائے۔

بذریعہ Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچز

فیس کسی بھی Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/20 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

1- طالب علم اپنے نزدیکی Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ میں جائے گا۔

2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔

3- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔

4- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف اپنے جاز کیش Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔

5- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ کے حوالے کرے گا۔

7- فیس کی رقم وصول کرنے پر متعلقہ ایجنٹ فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔

8- فیس ادا ہوجائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہوجائے گا۔ جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via Jazz Cash خانے پر ٹِک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف موبی لنک مائیکروفنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

نوٹ: داخلہ فیس صرف مذکورہ بالا طریقے سے ادا کی جائے کسی دوسرے ذریعہ یا کسی شخص کو دی جانے والی فیس رقم کے لئے یونیورسٹی ہرگز ذمہ دار نہ ہوگی۔

داخلہ فارم یونیورسٹی بھجوانے کا طریقہ

فیس جمع کروانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔

a) فارم کے پہلے صفحہ کے نیچے والے حصہ پر ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے داخلہ فارم سے علیحدہ کرلیں۔

b) چالان کی یونیورسٹی کاپی کو اپنے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اب اپنا داخلہ فارم کسی لفافے میں بند کریں۔

c) داخلہ فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کردیں۔

d) یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جاکر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔ (واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے پیسے نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے ہی یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔)

فیس واپسی کے قواعد وضوابط

(i) درخواست دہندہ/ امیدوار/ طالب علم جنہوں نے داخلوں کے لیے اپنی فیس جمع کرائی ہے لیکن وہ جاری نہیں رکھنا چاہتے ہیں وہ AIOU کی ویب سائٹ پر دستیاب تعلیمی کیلنڈر کے مطابق اپنی پڑھائی کی مدت شروع ہونے سے پہلے فیس کی واپسی کے لیے درخواست دیتے ہیں۔ ان کی کل فیس 10% کٹوتی کے بعد واپس کردی جائے گی۔

(ii) درخواست دہندہ/ امیدوار جو اہل نہیں تھے لیکن داخلے کے لیے فیس جمع کراتے ہیں اور فیس جمع کرانے کی تاریخ سے ایک سال کے اندر واپسی کے لیے درخواست دیتے ہیں فیس کو کل فیس کے 15% کی کٹوتی کے بعد واپس کر دیا جائے گا۔

(iii) جس طالب علم نے اپنی فیس مقررہ فیس سے زیادہ جمع کرائی ہے وہ کل اضافی رقم واپس کردی جائے گی یا جیسا بھی ہو اسے ایڈجسٹ کیا جائے گا۔

(iv) محکمہ خزانہ طلباء کی فیس کی تصدیق کرے گا اور کیس کو آڈٹ ڈیپارٹمنٹ کو پری آڈٹ کے لیے بھیجے گا۔

(v) امیدوار کو چیک سینٹرل پیمنٹ سیکشن (CPS)، خزانچی کا محکمہ جاری کرے گا۔

(vi) موت کی صورت میں تمام ضابطہ اخلاق کو پورا کرنے کے بعد، متوفی طالب علم کے خون کے رشتہ دار کے حق میں کراس چیک کے ذریعے پوری فیس واپس کردی جائے گی۔ رقم کی واپسی کا کیس فیس جمع کرنے کے ایک سال کے اندر جمع کرانا ضروری ہے۔

(vii) ایسے طلباء جن کو یونیورسٹی کی طرف سے کم اندراج/ قابل عمل گروپ کی تشکیل نہ ہونے/ کورسز کی پیشکش نہ کرنے کی وجہ سے یونیورسٹی کی طرف سے پیش کردہ پروگرام میں داخلہ کی اجازت نہیں دی جاتی ہے تو انہیں پوری فیس واپس کردی جائے گی۔

(viii) اگر کسی درخواست دہندہ/ امیدوار کا داخلہ یونیورسٹی کے کنٹرول سے باہر کسی وجہ سے یا غیر متوقع مسائل کی وجہ سے پختہ نہیں ہوتا ہے، تو پوری ادا شدہ فیس، بغیر کسی کٹوتی کے متعلقہ درخواست دہندہ/ امیدوار کو واپس کردی جائے گی۔ رقم کی واپسی کا کیس فیس جمع کرنے کے ایک سال کے اندر جمع کرانا ضروری ہے۔

4- اہم معلومات

1- علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے جاری کردہ سرٹیفکیٹ / ڈگریاں دیگر منظور شدہ یونیورسٹیوں اور بورڈ کے مساوی ہیں۔

2- امیدوار ہر لحاظ سے مکمل داخلہ فارم متعلقہ پروگرام کے لیے مع تصدیق شدہ تعلیمی اسناد، ایک تصویر کے ہمراہ پراسپکٹس میں دی گئی ہدایات کے مطابق ارسال کریں۔

3- سیکنڈری (SSC) میں انگریزی فیل یا بغیر انگریزی' اسلامیات لازمی اور مطالعہ پاکستان کے طلباء وطالبات کسی پروگرام میں داخلہ کے اہل نہ ہوں گے۔

4- ہائر سیکنڈری (HSSC) میں انگریزی فیل بغیر انگریزی اور اسلامیات لازمی کے طلبہ وطالبات کسی پروگرام میں داخلہ کے اہل نہ ہوں گے۔

5- دوران سمسٹر طالب علم کا پتہ تبدیل نہیں ہوگا۔

6- **مقررہ مدت میں پروگرام مکمل کرنے کے لیے لازم ہے کہ طلباء وطالبات ہر سمسٹر (مارچ، ستمبر) کی فیس یونیورسٹی کے نامزد بینکوں میں جمع کروائیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (http://online.aiou.edu.pk) پر online انرولمنٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ جاری طالب علم پراسپیکٹس والا داخلہ فارم استعمال نہ کریں۔**

7- کتابوں کے لفافے پر پتہ میں Student ID اور رجسٹریشن کا اندراج بھی ہے جسے نوٹ فرمالیں کیونکہ رجسٹریشن نمبر کا مع Student ID کورس کوڈ اور سمسٹر کا حوالہ یونیورسٹی کے ساتھ ہونے والی خط وکتابت میں دیا جانا ضروری ہے۔

8- درسی مواد موصول ہونے کے تقریباً پندرہ سے بیس دن کے اندر ہر کورس کے لئے نامزد کئے گئے ٹیوٹر کی معلومات CMS پورٹل میں فراہم کر دی جائیں گی۔ **اگر آپ کو ٹیوٹر کے بارے میں**

کوئی اطلاع نہیں ملتی تو آپ فوری طور پر متعلقہ علاقائی دفتر سے رابطہ کریں یا آپ اپنی امتحانی مشقیں بلا تاخیر بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک متعلقہ ریجنل ڈائریکٹر کو بھجوادیں۔

9- یونیورسٹی کے قواعد وضوابط میں وقتاً فوقتاً تبدیلیاں آسکتی ہیں اور طلبہ پر ان کی پابندی لازم ہے۔

10- پہلے سے داخل کسی پروگرام میں سپیشلائزیشن کی صورت میں طالب علم کو اس بات کی اجازت ہرگز نہیں ہوگی کہ وہ دوران پروگرام کسی دوسرے پروگرام میں داخلہ لے اور نہ ہی ایک پروگرام سے دوسرے پروگرام میں منتقل ہونے کی اجازت دی جائے گی جب تک وہ اپنے پہلے پروگرام کا داخلہ منسوخ نہ کرائے یا مکمل نہ کرلے۔

11- پروگرام کی کامیاب تکمیل کے بعد گروپ کی تبدیلی ممکن نہیں ہوگی۔ طالب علم شعبہ امتحانات کو سرٹیفکیٹ/ ڈگری کے اجراء کے لئے درخواست دے گا۔

12- یونیورسٹی اپنی پالیسی کے مطابق پراسپیکٹس میں دیئے گئے مندرجات کو کسی پیشگی اطلاع کے بغیر تبدیل کرنے کا استحقاق رکھتی ہے۔

13- **اگر کوئی طالب علم ایک سمسٹر میں بیک وقت دو پروگراموں میں داخلہ لیتا ہے تو دونوں پروگراموں میں داخلہ منسوخ کیا جائے گا اور فیس بھی ضبط کی جائے گی۔**

14- داخلہ فارم پر کسی لفظ کو کاٹ کر مشکوک نہ بنائیں ورنہ داخلہ فارم قابل قبول نہ ہوگا۔

15- انگریزی میں نام/ پتہ درج کرتے وقت بڑے حروف (Capital Letter) استعمال کریں۔

16- ہر طالب علم کو مطلع کیا جاتا ہے کہ داخلہ کے آغاز سے لے کر سرٹیفکیٹ ڈگری کے اجراء تک کسی بدعنوانی کے ارتکاب یا شرائط داخلہ کے سہواً یا عمداً نظر انداز کرنے/ ہونے کی صورت میں متعلقہ طالب علم کا داخلہ منسوخ اور فیس ضبط کی جائے گی نیز کسی قسم کے سرٹیفکیٹ یا ڈگری کا اجراء نہیں کیا جائے گا۔

17- داخلہ فارم پر تصویر چسپاں کرنا ضروری ہے چونکہ یہ تصویر رول نمبر سلپ پر پرنٹ کی جائے گی۔ لہٰذا

a) تصویر صرف فارم میں دیئے گئے خانے میں چسپاں کریں۔

b) تصویر کا سائز خانے کے مطابق "1.5"x2.0 (یا پاسپورٹ سائز) ہونا چاہیے۔

c) تصویر میں چہرے کا نمایاں ہونا ضروری ہے۔

d) تصویر کو گوند سے چسپاں کریں۔ سٹیپلر یا پیپر پن ہرگز استعمال نہ کریں۔

e) طلباء وطالبات دونوں کے لیے تصویر لازمی ہے اس کے بغیر داخلہ مسترد کردیا جائے گا

18- میٹرک کے سرٹیفکیٹ میں دیئے گئے نام اور ولدیت کو ہی درست تسلیم کیا جائے گا۔

19- درسی مواد موصول ہونے کے بعد اگر طالب علم محسوس کرے کہ نام ولدیت یا پتہ میں کوئی غلطی ہے یا کورس جو داخلہ فارم پر لکھا گیا تھا اس کے مطابق نہیں ہے تو فوری تصحیح کے لیے ڈائریکٹر شعبہ داخلہ کو مطلع کریں۔ مطلع نہ کرنے کی صورت میں یونیورسٹی ذمہ دار نہ ہوگی۔

20- داخلہ کورس کوڈز (Course Codes) کے مطابق دیا جاتا ہے لہٰذا داخلہ فارم پر کرتے وقت (Course Codes) انتہائی توجہ کے ساتھ لکھیں۔ (Course Codes) نہ ہونے کی صورت میں مضمون کے ٹائٹل کے مطابق داخلہ دیا جائے گا اور غلطی کی صورت میں طالب علم داخلہ کنفرمیشن کے SMS وصول ہونے کے ایک ہفتہ کے اندر تبدیلی کورس فیس مبلغ -/300 جمع کروانے کے بعد کوڈ تبدیل کرسکتا ہے۔

21- شعبہ اسٹوڈنٹ افیئرز، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسٹوڈنٹ سپورٹ فنڈ کے ذریعے محدود مالی وسائل کے حامل طلباء و طالبات کو تعلیمی سہولتیں فراہم کر رہا ہے۔ اس سلسلے میں علاقائی دفاتر کے ذریعے طلبہ کی ایک بڑی تعداد کو مالی معاونت کی سہولت دی جارہی ہے۔ مستحق طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ اس سکیم سے فائدہ اٹھانے کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفاتر سے مجوزہ فارم حاصل کر کے مقررہ تاریخ کے اندر جمع کروائیں۔ مزید معلومات کے لیے اپنے علاقائی دفاتر سے رابطہ کریں۔

5- داخلہ، کتابیں، ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اہم فون نمبر اور پتے

(راولپنڈی، اسلام آباد سے باہر کے طلبہ وطالبات درج ذیل فون نمبرز سے پہلے سٹی کوڈ 051 ضرور ڈائل کریں۔)

داخلہ کے بارے میں معلومات

بیچلرز پروگرامز

Phone No: 051-111-112-468

Help Desk: http://support.aiou.edu.pk

E.Mail: adms@aiou.edu.pk

شعبہ داخلہ، بلاک نمبر 4، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

کتابوں سے متعلق معلومات کے لئے:

Phone: 051-9057282, 051-9057612, 051-9057611, 051-9250185

E.Mail: mailing@aiou.edu.pk

شعبہ ترسیل کتب، بلاک نمبر 28، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلپ اور رزلٹ سے متعلق معلومات کے لئے

بیچلرز پروگرامز:	**Phone No: 051-9057318**
انٹرمیڈیٹ پروگرامز:	**Phone No: 051-9057308**
میٹرک پروگرامز:	**Phone No: 051-9057320**
سرٹیفکیٹ/ڈگری:	**Phone No: 051-9057328**

شعبہ امتحانات،، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

ہیلپ لائن: (051) 111-112-468

آن لائن معلومات حاصل کرنے کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ

www.aiou.edu.pk

6- ریجنل کوارڈینیٹرز کے پتہ جات

صوبہ پنجاب

1- جناب محمد ارشد محمود، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، پرنسپل، گورنمنٹ ایم سی بوائز ہائر سیکنڈری سکول گوجر خان، ضلع راولپنڈی۔ Ph 0336-5355163

2- جناب محمد جاوید، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ایس، بائیو، گورنمنٹ ہائر سیکنڈری سکول، کلر کہار، ضلع چکوال۔ Ph 0333-5904962

3- جناب محمد صدیق اعوان، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہائر سیکنڈری سکول بشارت (ایس ایس 17)، تحصیل چواسیدن شاہ، چکوال۔ Ph 0334-8743874

4- جناب فیصل مسعود، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ ہائر سیکنڈری سکول، لاوا، ضلع چکوال۔ Ph 0345-5936567

5- جناب محمد جواد عباس، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول نمبر 1، تلہ گنگ، ضلع چکوال۔ Ph 0345-5964938

6- جناب محمد رضا ونیس، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، سینئر ہیڈ ماسٹر (بی پی ایس 18)، گورنمنٹ ہائی سکول پاہلینہ، تحصیل کلر سیداں، ضلع راولپنڈی۔ Ph 0300-9700563

7- جناب ایاز قریشی، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، انچارج ہیڈ ماسٹر، گورنمنٹ ہائی سکول پی اے ایف بیس، لوئر ٹوپہ، مری، ضلع راولپنڈی۔ Ph 0314-9517902

8- جناب محمد جاوید اکبر ستی، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ، بوائز ہائی سکول، کوٹلی ستیاں، ضلع راولپنڈی۔ Ph 0336-5372081

9- جناب ڈاکٹر محمد انور، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول، بھابڑا، واہ کینٹ، ضلع راولپنڈی۔ Ph: 0300-5363883

10- سید ضمیر حسین شاہ، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ایس گورنمنٹ ہائر سیکنڈری سکول، ناڑہ، تحصیل کہوٹہ، ضلع راولپنڈی۔ Ph 0331-5151741

بلوچستان

1- جناب محمد انور، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر گورنمنٹ ہائی سکول، نہر کوٹ، برکھان۔ PH 0333-7925653

2- جناب شہزادہ خان، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی 17، گورنمنٹ بوائز ماڈل ہائی سکول ڈیرہ اللہ یار خان، جعفر آباد۔ PH 0345-3858483,

3- جناب نصیب اللہ، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ثناء سوپر جنرل سٹور بل مقابل ملنگ مارکیٹ، باچہ خان چوک، لورالائی، ڈوکی۔ Ph No. 0334-1010103

4- جناب محمد صالح، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی 17، گورنمنٹ ہائر سکول صحبت پور۔ Ph No. 0345-8801743

5- جناب عبدالرسول، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی 17، گورنمنٹ بوائز ماڈل ہائی سکول، سبی۔ Ph No. 0331-3858242

6- جناب مسعود احمد، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہائی سکول ہرنائی۔ Ph No.0331-8026262

7- جناب ریاض احمد فاروق، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس گورنمنٹ ماڈل ہائی سکول، لورالائی۔ Ph No. 0334-6820978

8- جناب عبدالرحمان، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسسٹنٹ پروفیسر، گورنمنٹ ڈگری کالج، موسیٰ خیل۔ PH 0333-8327872

گلگت بلتستان

1- جناب محمد ابوذر، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر (بی پی ایس 17)۔ گورنمنٹ مڈل سکول، گمبا سکردو، تحصیل گمبا۔

2- جناب محبوب علی آباد، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ٹی جی ٹی، (گریڈ 17)، گورنمنٹ ہائی سکول شگار، ضلع شگار۔

3- مرزا محمد طیب، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ڈی آئی ایس/ ڈی ڈی ای آفیسر (بی پی ایس 17)، خارمنگ، ضلع خارمنگ۔

4- جناب شمشاد حسین، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ٹی جی ٹی (بی پی ایس 17)، گورنمنٹ ہائی سکول، ٹاور، رودندو، تحصیل رودندو۔

5- جناب غلام حسین، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ٹی جی ٹی (بی پی ایس 17)، ہائی سکول خونس گواری، گنچے تحصیل، گواری گنچے۔

6- جناب غلام نبی ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ٹی جی ٹی (بی پی ایس 17)، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول مشابورم، سب ڈویژن مشابورم۔

7- جناب خادم حسین، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، آئی ٹی ٹیچر (بی پی ایس 17)، گورنمنٹ ہائی سکول دغوہنی، چھچے، سب ڈویژن دغوہنی۔

8- جناب غلام نبی، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ٹی جی ٹی، ہائی سکول خپلو۔ ضلع خپلو۔

9- جناب محمد اسماعیل، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر (بی پی ایس 17)، بوائز ہائی سکول، چوربات، تحصیل چوربات۔

خیبر پختونخواہ

1- جناب محمد نثار، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ ہائی سکول درہ آدم خیل، ضلع کوہاٹ۔ Ph: 0332-4333014

آزاد جموں کشمیر

1- جناب خورشید حسن اعوان، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ بوائز، پائلٹ ہائی سکول، تحصیل چکار۔ Ph: 0345-95582405

2- جناب مشتاق احمد مغل، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، لائبریرین، معرفت گرلز ڈگری کالج، تحصیل اٹھمقام۔ Ph: 0355-8153705

3- جناب شاہ جہان، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ بوائز ڈگری کالج، تحصیل شاردہ۔ Ph: 0355-6601010

4- جناب بشیر احمد ملک، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، پرنسپل آر ٹی ڈی، معرفت بوائز ڈگری کالج تحصیل پرٹیکہ مظفرآباد۔ Ph: 0310-1232355

5- جناب محمد ضیاء عارف اعوان، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی 17، معرفت ہمدانی بک ڈپو، مین بازار تحصیل ہٹیاں، ضلع جہلم ویلری ہٹیاں۔ Ph: 0345-5594444

6- جناب ملک مشتاق احمد، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، پرنسپل 19، گورنمنٹ گرلز ڈگری کالج، تحصیل لیپہ، ضلع جہلم ویلی، لیپہ۔ Ph: 0355-8155551

ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY
(DEPARTMENT OF EXAMINATIONS)
FEE TARIFF*

Sr.#	Programme	Fee Rates for		
		Ordinary	Urgent	Duplicate
1.	Course Certificate of SSC/HSSC/Bachelor programme/ Elementary Arabic/Non Credit	Rs.400/-	Rs.800/-	Rs.1600/-
2.	SSC(Matric)/HSSC(Intermediate)/PTC/CT/ATTC	Rs.500/-	Rs.1000/-	Rs.2000/-
3.	BA/B.Com/BBA(old)/BLIS/BCS/Associate Degree (2 years)/ Undergraduate Diploma/Certificate	Rs.800/-	Rs.1600/-	Rs.3200/-
4.	BS / BBA (4 years) Associate Degree (4 years) etc.	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
5.	B. Ed. (old programme)	Rs.1000/-	Rs.2000/-	Rs.4000/-
6.	B.Ed. (1.5 years / 2.5 years / 4 years)	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
7.	MA/M.Sc/M.Ed/MBA/M.Com/MBA & MPA Executive	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
8.	Postgraduate Diploma / Certificate	Rs.1000/-	Rs.2000/-	Rs.4000/-
9.	M.Phil/MS/LLM/M.Sc (Honors)	Rs.2000/-	Rs.4000/-	Rs.8000/-
10.	Ph.D	Rs.3000/-	Rs.6000/-	Rs.12000/

11.	Fee of Triplicate Certificate/Degree from Matric to Bachelor Programme	Rs.5000/-
	Fee of Triplicate Degree of B.Ed /BS (4years)/Master/MS/MPhil Programme	Rs.10000/-

12.	Change of Examination Center	Rs.600/-
13.	Duplicate Result Card Per Semester (Beyond Two Current Semesters)	Rs.100/-
14.	Rechecking of per Answer Script ATTC /CT/PTC/B.Ed / all Graduate Programme	Rs.700/-
	Rechecking of per Answer Script BS / MA / MSc / PGD & equivalent	Rs.800/-
	Rechecking of per Answer Script MS / MPhil / PhD & equivalent	Rs.1000/-

15.	Change in name or any other correction in Certificate/ Degree (made by Board/University or Court decision)	Double Fee of Ordinary Prescribed for Programme

16.	Verification of Certificate/Degree (By Students or Departments)	By Post Rs.600/-	By hand (same day) Rs.1000/-
	Verification of Certificate/Degree from Foreign Organizations/Oversees Countries	USD 100* * including USD 25 for Courier Charges	

Sr. No.	Re-Appear Exams Fee for Programme	Fee Rate Per Course
1.	SSC / PTC / Elementary Arabic	Rs.100/-
2.	ATTC	Rs.180/-
3.	HSSC / CT / Diploma 10 + 3	Rs.200/-
4.	Bachelor / Associate Degree (2 years)	Rs.300/-
5.	BS / BBA / Associate Degree (4 years)	Rs.400/-
6.	B. Ed. (old) / B.Ed (1.5 years / 2.5 years / 4 years)	Rs.400/-
7.	M.A / M.Sc / MBA / M.Ed/ PGD / MS / M.Phil	Rs.500/-
8.	Ph.D	Rs.800/-

***Applicable with effect from 01st January 2020.**

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

(شعبہ امتحانات، ریکارڈ سیکشن)

For Office Use D.T.S #	URGENT	
Dt.	NORMAL	

درخواست برائے حصول پروویژنل (PRC)/سند/ڈپلومہ/سرٹیفکیٹ/ڈگری کے لیے مکمل کاغذات کے ساتھ فارم جمع کرانا ضروری ہے

نوٹ فیس جمع کرانے کے بعد بینک چالان (AIOU ڈیپارٹمنٹ کاپی) مع فارم بینک میں جمع نہ کروائیں بلکہ بنام کنٹرولر امتحانات AIOU کے پتہ پر ارسال کریں

پروگرام کا نام ____________________

رول نمبر	رجسٹریشن نمبر

گروپ کا نام (جنرل، کامرس، درسِ نظامی) ____________

نام طالب علم (اردو میں) ____________ ولدیت (اردو میں) ____________

نام (انگریزی بڑے حروف میں) (اپنا نام اور ولدیت وہی تحریر کریں جو میٹرک کی سند میں ہے)

Name ____________________

ولدیت (انگریزی بڑے حروف میں)

S/o, D/o ____________________

ڈاک کا مکمل پتہ (انگریزی حروف میں) ____________________

____________ موبائل فون نمبر (لازمی) ____________ ای میل: ____________

سرٹیفکیٹ/ڈگری فیس ________ دوبارہ امتحانی فیس (RA) ________ کل فیس ________ بذریعہ بنک چالان نمبر ________ مورخہ ________ برانچ کا نام ________ ادا کردی گئی ہے۔

تاریخ پیدائش (صرف میٹرک کی پروویژنل رزلٹ کارڈ PRC حاصل کرنے کے لیے) ________ **قومی شناختی کارڈ کا نمبر** (شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی لف کریں) ________

پاس شدہ کورسز / مضامین کی تفصیل کا اندراج کریں

(رزلٹ کارڈ سمسٹر وائز لف کریں)

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-1			
-2			
-3			
-4			
-5			
-6			
-7			
-8			
-9			
-10			
-11			
-12			
-13			
-14			
-15			
-16			
-17			
-18			
-19			
-20			
-21			
-22			
-23			
-24			
-25			
-26			
-27			
-28			
-29			
-30			
-31			
-32			
-33			
-34			
-35			
-36			
-37			
-38			
-39			
-40			
-41			
-42			

ایم بی اے/ایم پی اے/ایم ایل آئی ایس/ایم فل/پی ایچ ڈی کے طلبہ **Viva Voce** پاس کرنے کی تاریخ درج کریں۔ ____________________

بیان حلفی: میں حلفاً بیان کرتا ہوں/کرتی ہوں کہ اوپر جو معلومات درج کی گئی ہیں وہ درست ہیں اور ان میں کسی قسم کی غلط بیانی نہیں کی گئی ہے۔ جو تصدیق شدہ اسناد/سرٹیفکیٹ/ڈگری اور رزلٹ کارڈز کی کاپیاں درخواست کے ساتھ منسلک کی ہیں وہ میرے اپنے ہیں۔ اگر کوئی سقم یا تبدیلی پائی گئی تو یونیورسٹی میرے خلاف ضابطہ/قانونی کارروائی کرنے کی مجاز ہوگی۔

....

دستخط طالب علم

پتہ برائے ترسیل (طالب علم خود پُر کریں)

سرٹیفکیٹ / ڈگری
نام (طالب علم):
ولدیت:
ڈاک کا مکمل پتہ: ____________
تحصیل ضلع
فون/موبائل نمبر (لازمی)

پتہ برائے ترسیل (طالب علم خود پُر کریں)

سرٹیفکیٹ / ڈگری
نام (طالب علم):
ولدیت:
ڈاک کا مکمل پتہ: ____________
تحصیل ضلع
فون/موبائل نمبر (لازمی)

ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY, REGIONAL NETWORK

FEDERAL AREA ISLAMABAD
Adl. RD, Regional Campus, AIOU, Block No 27, (Services Block) Sector H-8, **ISLAMABAD.** Ph:(051)9250171-92507178. **Email: vd_isb@aiou.edu.pk**

PUNJAB
DRD, Regional Centre, AIOU, Street No.5, Major Tahir Sadiq Road, Dar-ul-Salam Colony, **ATTOCK**.
Ph: (057)2610610,9316418
E-mail: rd_attock@aiou.edu.pk

Adl. RD, Regional Campus, AIOU, Chak No. 12-A/BC, Near Airport Hasilpur Bypass Road, **BAHAWALPUR**.
Ph:(0304)9983138-9
E.mail: rd_bahawalpur@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Opposite Allied Park, Near Food Godam Railway, Bypass Road, **CHAKWAL**
(0543)553566-77
E. mail: rd_chakwal@aiou.edu.pk

Adl. RD, Regional Campus, AIOU, Railway Road, Near Veterinary Hospital, **DERA GHAZI KHAN.** Ph:(064) 9260386-7
Email: rd_dgkhan@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, F-Block, Near STN Tower, Millat Town, **FAISALABAD.** Ph: (041) 9330791-3
Email: rd_faisalabad@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, 10-X Block, Peoples Colony, **GUJRANWALA.**
Ph:(055)9230251-2
Email: rd_gujranwala@aiou.edu.pk

DRD, Regional Campus, AIOU, Toba Road, Opposite Officers Colony, **JHANG.** Ph. (047) 7630953, 7631166
Email: rd_jhang@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Ghaffar Chowk (Bhatta Corianwal), Main Road, **KASUR CITY.** Ph: 0492-723723
Email: rd_kasur@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Near Under Pass, **MIANWALI.** Ph:(0459) 920024-6
Email: rd_mianwali@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, CF-7, Shah Rukn-e-Alam Colony, Near Thana Stop, **MULTAN.** Ph:(061)9220202-3, 6772499
Email: rd_multan@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Al Huda Street, Amin Colony, Near Govt. High School, **NAROWAL.**
Ph: 0542-413122,413232
Email: rd_narowal@aiou.edu.pk

DRD, Regional Campus, AIOU, Hidayat Campus, Near Sheikh Zaid Airport. **RAHIM YAR KHAN** Ph.068-9239046, 9239166 **Email: rd_rykhan@aiou.edu.pk**

Adl. RD, Regional Campus, AIOU, House No.CB/190-A, Lane No.4, St.1, Near Maryam Memorial Hospital, Peshawar Road, **RAWALPINDI**. Ph: 051-9334264-5
Email: aiourwp@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, House No.268, St. 3 Mokal Colony near Imtiaz Hospital, **SAHIWAL.** Ph: (040) 9330456-7
Email: rd_sahiwal@aiou.edu.pk

Adl. RD, Regional Centre, AIOU, H. 145, Muradabad Colony, Near Daewoo Terminal, University Road, **SARGODHA CANTT**. Ph:(048)3211217-8
Email: rd_sargodha@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Mohallah Mumtaz Pura, Haji Pura, Daska Road, **SIALKOT**. Ph:052-3241300, 3241400
Email: rd_sialkot@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, House No. 166, Faisal Town, Opposite Govt. Boys Post Graduate College, **VEHARI**.
Ph: (067)3360636-37
Email: rd_vehari@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Opposite office of Punjab Food Authority, Near Railway Phattak, Main Chishtian Road, **BAHAWALNAGAR.** Ph: 063-9330012
Email: rd_bahawalnagar@aiou.edu.pk

Adl. RD Regional Centre, AIOU, Street No. 01, Jamil Town, Lahore Road, Near Superior College, **SHEIKHUPURA.**
Ph: (056)3545041
Email: rd_sheikhupura@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Mujahid Abad, Near Jada, Main G. T. Road, **JHELUM.** Ph: (0544)273378-9
Email: rd_jhelum@aiou.edu.pk

Adl. RD, Regional Campus, AIOU, 346 - Raza Block, Allama Iqbal Town, **LAHORE**
Ph: (042)99333580
Email: rd_lahore@aiou.edu.pk

Superintendent, Model Study Center, AIOU, Near Sat Sira Chowk Marala Road, **MANDI BAHAUDDIN.** Ph: (0546)571171
Email: msc_mbdin@aiou.edu.pk

SINDH
DRD, Regional Centre, AIOU, Bungalow No.46, B1-8, Unit No.02, Railway Employee Housing Society, Autobahn Road Latifabad, Near Lal Qila Restaurant, **HYDERABAD.** Ph: (022)9330052-3
Email: rd_hyderabad@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, ST-6, D-I, Block No.14, Federal 'B' Area, **KARACHI**.
Ph:(021) 99246099-101
Email: rd_karachi@aiou.edu.pk

Assistant Director IT, Model Study Centre, AIOU, House No.61, Shaheed Zulfiqar Colony, Near Daro Road, **Dadu.**
Ph: 03337208688
Email: rd_dadu@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Sachal Colony, Banglow No.67, Near City Hospital (Bakhtiawar Park), **LARKANA CITY.** Ph (074)9239044
Email: rd_larkana@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Near Session Court Mai Bhaghi Chowk, **MITHI**,
Ph (0232)920089
Email: rd_mithi@aiou.edu.pk

ARD Regional Centre, AIOU, Banglow/H. No. 74, Main Ghulamullah Raod Near City School Makli Society, **THATTA**
Ph: (0298)920717-8
Email: rd_thatta@aiou.edu.pk

RD, Regional Centre, AIOU, Plot No. 31, Block-A, Jaffria Co-operative Housing Society, Shikarpur Road, **SUKKUR.**
Ph (071)5807213
Email: rd_sukkur@aiou.edu.pk

Incharge, Noor Model Study Centre, AIOU, Old Girls College Hostel, Opp: DCO Office, **UMER KOT.** (0238) 920010, 920016. **Email: msc_uk@aiou.edu.pk**

ARD, Model Study Centre, AIOU, First Floor, Plot No. 16, ROW A, Block II, Survey NC 90 Deh Khanto, Sindhi Jamat Cooperative Housing Society, Bin Qasim Town, District Malir, **KARACHI.** Ph: 021-99333846 **Email: rd_malir@aiou.edu.pk**

RD, Regional Centre, AIOU, A Little Ahead of Dars Bus Stop Near Feroze Jamali Sahib's Bungalow on National Highway N.5, **Moro.** Ph: 025-4550506
Email: rd_moro@aiou.edu.pk

Superintendent, AIOU Model Study Centre, District Complex, Goli Maar Road, **Kandkot**, District Kashmore.
Ph:0722921614
Email: msc_kandhkot@aiou.pk

KHYBER PAKHTOON KHWA
DRD, Regional Campus, AIOU, Murree Road, Adjacent B.I.S.E, **ABBOTTABAD** Ph:(0992)390926-390927
Email: rd_abbottabad@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Near BISE Peshawar Camp Office, Governor Cottage Road Goldoor, Chitral Town, District Lower, **CHITRAL.** Ph:(0943) 413419-413811. **Email: rd_chitral@aiou.edu.pk**

ARD, Regional Campus, AIOU, Neli Kothi, Behind District Auditorium, District Courts, **DERA ISMAIL KHAN** Ph:(0966) 9280168-9280178. **Email:rd_dikhan@aiou.edu.pk**

ARD, Regional Campus, AIOU, Plot No.14, Sector A-3, Phase V, Hayatabad **PESHAWAR** Ph:(091)9217603-6
Email: rd_peshawar@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Bunglow No. 237, Sector-E, Sadberg Road, Sheikh Maltoon Township, **MARDAN.**
Ph: (0937)841020, 841030
Email: rd_mardan@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, House No.43, Sector A/2, Phase No. II, KDA, **KOHAT.** Ph: (0922)513882
Email: rd_kohat@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, College Colony, Opposite Shahuda Park, **SAIDU SHARIF (SWAT)** Ph:(0946)9240205-6
Email: rd_swat@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Bangla No. 2, Village Andheri, Link Road, Balambat, **TIMERGARA.** Ph: (0945)9250070
Email: rd_timergara@aiou.edu.pk

BALOCHISTAN
ARD, Regional Centre, AIOU, Bus Stand Road, Near Ghazali Public School, Gola Chowk, **DERA MURAD JAMALI**
Ph: 0838-710375
Email: rd_dmjamali@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Near B & R Rest House, **KALAT**. Ph: 0844-210569
Email: rd_kalat@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, Eastern Bypass Takhtani Road, **QUETTA**
Phone: 081-2674429-2674398
Email: rd_quetta@aiou.edu.pk

DRD, Regional Campus, AIOU, Pishkan Road, Near Bahria College, **GWADAR.**
Ph: (0864)410300
Email: rd_turbat@aiou.edu.pk

ARD, Regional Center, AIOU, House No. 34, St No. 26, Muhala Khudaidad Imambara Road Circular No. 01, **Zhob**
Ph: 0822-413018
Email: rd_zhob@aiou.edu.pk

Superintendent/Incharge, AIOU, Model Study Center, near Wapda Office, **KHARAN.** Ph: (0847)-510777
Email: msc_kharan@aiou.edu.pk

GILGIT BALTISTAN
ARD, Regional Centre, AIOU, Shahra-i-Quaid-i- Azam, Near Army Public School & College, Khumer Cantt. **GILGIT**
Ph:(05811) 960378, 960603
Email: rd_gilgit@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Near Elementary College Sundus, **SKARDU,**
Ph:(05815)960258, 960915
Email rd_skardu@aiou.edu.pk

Superintendent, Model Study Centre, **Nagar**, AIOU, Shahra-i-Quaid-i-Azam, Near College Road Near Boys Inter College Aliabad Hunza. **Gilgit Baltistan**
Ph: (05811)960378,960603
Email: rd_nagar@aiou.edu.pk

AZAD JAMMU KASHMIR
DRD, Regional Campus, AIOU, House No.1-A, Sector, F-1, Kotli Road, **MIRPUR (A.K)** Ph:05827-960028, 960029
Email: rd_mirpur@aiou.edu.pk

Adl. RD, Regional Campus, AIOU, Zero Point, Jalalabad, **MUZAFFARABAD (AJK)** Ph: (05822)960839
Fax: (05822)960840
Email: rd_muzaffarabad@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Officer Colony Near New Rawalakot International Hotel, CMH/Bagh Road, Supply Bazar, **RAWALAKOT (POONCH) A.K**
Ph: (05824)960241
Email: ard_rawalakot@aiou.edu.pk

سرٹیفکیٹ/ ڈگری/ ڈپلومہ کے حصول کا طریق کار اور شرائط

اسناد سرکاری گزیٹڈ آفیسر سے تصدیق شدہ ہوں

سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ/ ڈگری میٹرک کی سند کے مطابق جاری کی جائے گی یونیورسٹی کے جاری کردہ پروویژنل سرٹیفکیٹ (PRC/TRANSCRIPT) میں نام/ ولدیت/ رول نمبر/ رجسٹریشن نمبر اور تاریخ پیدائش کا فرق ہے تو پہلے شعبہ داخلہ سے درست کروائیں اور ترمیم (Ammendment) کی کاپی ساتھ لف کریں۔

نمبر شمار	کورسز/ پروگرام کا نام	ضروری دستاویزات اور تفصیل	نارمل فیس	ارجنٹ فیس (روپے)
-1	ابتدائی عربی/ اوپن ٹیک/ نان کریڈٹ کورس	اوپن یونیورسٹی کے رزلٹ کارڈز کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی (نام اور ولدیت کا ثبوت اور اوپن ٹیک کورس کے لیے تجربے کا سرٹیفکیٹ لف کرنا ضروری ہے)۔	400/-	800/-
-2	فی کورس سرٹیفکیٹ	میٹرک/ ایف اے/ بی اے/ ڈگری کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	400/-	800/-
-3	اے ٹی ٹی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک، ایف اے مع عربی/ میٹرک فاضل عربی اور شہادۃ العالمیہ کی اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے	500/-	1000/-
-4	پی ٹی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
	سی ٹی سرٹیفکیٹ	میٹرک، ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
-5	سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (میٹرک)	مڈل اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
	سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (درس نظامی)	ب فارم کی تصدیق شدہ کاپی ساتھ منسلک کریں۔ اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
-6	ہائر سیکنڈری سکول/ ڈپلومہ ایجوکیشن	میٹرک اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
-7	**بیچلر/ ایسوسی ایٹ (دو سالہ) ڈگری**	میٹرک، ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
-8	بی ایس/ بی بی اے/ ایسوسی ایٹ (چار سالہ) ڈگری	میٹرک، ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
-9	انڈر گریجویٹ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ LBS/FOL	میٹرک، ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
-10	بی ایڈ ڈگری (Old)	میٹرک، ایف اے اور بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1000/-	2000/-
	بی ایڈ ڈگری (1.5 Years)	**میٹرک/ ایف اے/ بی ایس/ بی اے (چار سالہ) یا ایم اے/ ایم ایس سی (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔**	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (2.5 Years)	میٹرک/ ایف اے اور بی اے/ بی ایس سی (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (4 Years)	میٹرک/ ایف اے یا (مساوی) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (4 Years) Alligned with ADE (2 years)	**میٹرک، ایف اے اور ایسوسی ایٹ ڈگری ایجوکیشن (2 years) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔**	1200/-	2400/-
-11	ایم ایڈ۔ ڈگری	میٹرک، ایف اے اور بی اے، بی ایڈ (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
-12	ایم اے، ایم بی اے، ایم ایس سی ڈگری	میٹرک، ایف اے اور بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
-13	پوسٹ گریجویٹ ڈپلومہ / سرٹیفکیٹ	میٹرک، ایف اے، بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1000/-	2000/-
-14	**ایم فل/ ایم ایس/ ایل ایل ایم/ ایم ایس سی آنرز ڈگری**	میٹرک، ایف اے، بی اے اور ایم اے (ڈگری) کی اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر/ ایڈیشنل کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	2000/-	4000/-
-15	پی ایچ ڈی ڈگری	میٹرک، ایف اے اور بی اے، ایم اے، ایم فل (ڈگری) کی اصل اسناد کی متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر/ ایڈیشنل کنٹرولر سے تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں لف کریں۔	3000/-	6000/-

-16 فیس چالان پر درج بینکوں/ TELECOS کے ذریعے جمع کرائیں اور اصل بینک چالان (Original Bank Challan) مع درخواست و کاغذات (مجوزہ ریٹ کے مطابق) جمع کرائیں۔
بینک ڈرافٹ یا پے آرڈر (Bank Draft/Pay Order) کی شکل میں فیس قابل قبول نہیں ہے۔ یونیورسٹی ہذا کے سرٹیفکیٹ/ ڈگری طالب علم کی میٹرک کی سند میں درج شدہ نام کے مطابق جاری کی جاتی ہے۔

-17 آپ نے دوبارہ امتحانی فیس (RE-APPEAR EXAMS FEE) اگر جمع نہیں کروائی تو سرٹیفکیٹ/ ڈگری فیس کے ساتھ مجوزہ فیس شیڈول کے مطابق جمع کروائیں۔
مندرجہ بالا پروگرام کے حصول کے لیے اصل سرٹیفکیٹ/ ڈگری کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں (تصدیق کنندہ کا نام اور عہدہ ظاہر ہو اور گزیٹڈ آفیسر کی تصدیق قابل قبول ہوگی) لف کرنا ضروری ہیں۔
کسی بھی بورڈ/ یونیورسٹی کے جاری کردہ رزلٹ کارڈز/ عارضی سرٹیفکیٹ پر یونیورسٹی ہذا ڈگری/ سرٹیفکیٹ جاری نہیں کرے گی۔

-18 بی کام، بی ای ٹی، بی بی اے گروپ کے طلبہ/ طالبات اصل انٹرن شپ سرٹیفکیٹ ساتھ منسلک کریں۔ بصورت دیگر سرٹیفکیٹ/ PRC جاری نہیں کیا جائے گا جبکہ ایم ایس سی ماس کمیونیکیشن کے طلبہ اپنی انٹرن شپ رپورٹ متعلقہ ڈیپارٹمنٹ میں جمع کروائیں۔ Viva-Voce میں شمولیت سے پہلے مطلوبہ کورس ورک کا مکمل ہونا اور مع تعلیمی اسناد متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے۔ Viva-Voce پاس کرنے کی تاریخ کا اندراج ضرور کریں۔

-19 طلباء و طالبات مکمل کوائف کے ساتھ درخواست جمع کروانے کی صورت میں یونیورسٹی پالیسی کے مطابق مارکس شیٹ جاری ہونے کے بعد اصل ڈگری/ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ دو سال کی مدت کے دوران یا سیریل نمبر آنے پر جاری کی جاتی ہے۔
پروویژنل سرٹیفکیٹ PRC جاری ہونے کے بعد طالب علم ارجنٹ ڈگری/ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ لینا چاہے تو مجوزہ ریٹ کے مطابق ارجنٹ فیس مع تمام مطلوبہ کاغذات جمع کروانا ہوں گے۔

-20 نام کی درستگی یا کسی قسم کی سرٹیفکیٹ/ ڈگری کی تصحیح کے لئے مکمل کوائف مع درخواست کے ساتھ دوگنا فیس ادا کرنا ہوگی۔

-21 ڈگری/ سرٹیفکیٹ، پروویژنل سرٹیفکیٹ بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا UMS/TCS طالب علم کے پتے پر ارسال کیا جائے گا۔

-22 طالب علم کا دوران پروگرام اگر رزلٹ کا کوئی مسئلہ نہ ہو تو اسے خود بخود Completer جاری کر دیا جاتا ہے۔ Completer نہ ملنے کی صورت میں طالب علم پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری حاصل کرنے کے لیے مندرجہ بالا شرائط سیریل 1 تا 15 کے مطابق درخواست دے اس کے بعد پروویژنل سرٹیفکیٹ جاری کیا جائے گا اور نامکمل کاغذات پر کوئی عمل نہیں ہوگا۔ پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری/ سرٹیفکیٹ کے متعلق اگر کسی قسم کی شکایت ہو تو سرٹیفکیٹ/ پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری جاری ہونے کے 60 دن کے اندر مطلع کریں۔ اس کے بعد یونیورسٹی کی کوئی ذمہ داری نہ ہوگی اور نہ اس پر کسی قسم کی کوئی کارروائی کی جائے گی۔

طلباء و طالبات ڈگری/ پروویژنل سرٹیفکیٹ کے لئے کیس جمع کروانے کے بعد کیس کی نوعیت یونیورسٹی کی ویب سائٹ dts.aiou.edu.pk پر بذریعہ رول نمبر چیک کر سکتے ہیں۔
مطلوبہ ویب سائٹ پر اگر معلومات حاصل نہ ہو سکے تو مزید اس نمبر 051-111-112-468 پر کال کر کے معلومات حاصل کر سکتے ہیں۔

رابطہ برائے معلومات سرٹیفکیٹ/ ڈگری:	میٹرک / ایف اے سرٹیفکیٹ	بیچلر سرٹیفکیٹ / ڈگری	بی ایڈ سرٹیفکیٹ / ڈگری	پوسٹ گریجویٹ سرٹیفکیٹ / ڈگری
	051-9057333	051-9057331	051-9057332	051-9057329

درخواست مندرجہ ذیل پتہ پر ارسال کریں:

بنام کنٹرولر امتحانات، شعبہ امتحانات، سرٹیفکیٹ/ ڈگری سیکشن، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

نوٹ: یونیورسٹی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk پر رزلٹ ملاحظہ کریں